

Số: 22 / KH-PGD&ĐT  
*(V/v đánh giá công tác tháng 08/2013  
và triển khai kế hoạch tháng 09/2013)*

*Phong Điền, ngày 04 tháng 9 năm 2013*

**Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trực thuộc.**

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và quy trình công tác chỉ đạo năm học 2013-2014, Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá việc thực hiện công tác tháng 08 năm 2013 và triển khai kế hoạch tháng 09 năm 2013 như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 08 NĂM 2013:**

**I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:**

- Đã chỉ đạo các đơn vị chuẩn bị "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường" ", " Ngày hội đến trường của Bé" và Lễ khai giảng năm học 2013- 2014;
- Tổ chức Hội nghị trực báo Hiệu trưởng 3 bậc học MN, TH và THCS;
- Phối hợp Ban Tuyên giáo Huyện uỷ và TTBDCT huyện tổ chức 8 lớp bồi dưỡng chính trị hè 2013 cho CBGVNV;
- Tham mưu UBND huyện tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2012-2013 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2013- 2014 ngành GD&ĐT huyện;
- Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ giáo dục MN, TH, Trung học, GDTX, GDKTTH-HN; học tập chính trị do Sở GD&ĐT tổ chức.

**II. CHUYÊN MÔN:**

+ *Mầm non:*

- Đã tiến hành huy động trẻ MN theo kế hoạch đã giao;
- Tiến hành kiểm tra PCGDMN 5 tuổi của huyện;
- Tổ chức tập huấn về VSATTP và phòng chống dịch bệnh cho 100% CBGVNV ngành học MN;
- Tham dự tập huấn Dự án " Tăng cường khả năng sẵn sàng đi học cho trẻ mầm non";
- Tổ chức Hội thi Đồ dùng- Thiết bị Mầm non cấp huyện với 14/18 đơn vị đạt giải( 2 nhất, 4 nhì, 4 ba và 4 KK);

+ *Phổ thông:*

- Hoàn thành công tác tuyển sinh bổ sung vào lớp 6 năm học 2013- 2014
- Chỉ đạo các trường tổ chức thi và xét lên lớp; Tổ chức biên chế lớp học và tựu trường; Tiến hành học chương trình tuần thứ nhất vào ngày 19/8/2013;
- Chỉ đạo công tác kiểm tra chất lượng đầu vào lớp 6 năm học 2013- 2014;
- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác khai giảng như tập huấn nghi thức Đội, tổ chức cho học sinh vệ sinh, phong quang trường lớp xanh - sạch - đẹp;
- Tiếp tục tập huấn bơi lội và phòng chống đuối nước cho GV và HS các đơn vị.

**III. TỔ CHỨC CÁN BỘ:**

- Đã tiến hành cân đối, điều động đội ngũ chuẩn bị cho năm học mới 2013-2014; Lập danh sách đề nghị bồi dưỡng trung cấp lý luận chính trị; Đề nghị xét kỷ luật viên chức vi phạm KHHGD;

- Đã tập hợp đề án xây dựng vị trí việc làm của các trường MN, TH và THCS;
- Hoàn thành hồ sơ đề nghị luân chuyển hiệu trưởng, bổ nhiệm, điều động CBQL;
- Thu nhận hồ sơ tuyển dụng năm 2013;
- Tham mưu việc điều động giáo viên, nhân viên các trường thừa đến trường thiếu.

#### **IV. KẾ TOÁN TÀI VỤ:**

- Đã chỉ đạo các đơn vị xây dựng ngân sách năm 2014;
- Đã thẩm tra hồ sơ xin cấp bù miễn, giảm học phí và cấp phát kinh phí cho các trường MN và THCS; Tiến hành kiểm tra công tác chi ngân sách và các khoản thu chi ngoài ngân sách của các trường Mầm non còn lại.
- Đã tổ chức kiểm tra, rà soát lại tình hình CSVC, bàn ghế, thiết bị tối thiểu và các điều kiện khác phục vụ cho năm học mới; Thực hiện kế hoạch tu sửa nhỏ, làm vệ sinh và trang trí phòng học mới tiếp nhận; Tham mưu đẩy nhanh tiến độ thi công các phòng học đang xây dựng để kịp thời đưa vào sử dụng đầu năm học mới; Đầu tư trang cấp thiết bị điện tử, máy tính, bàn ghế HS cho một số trường còn thiếu theo kế hoạch đã được duyệt.

#### **V. CÔNG ĐOÀN:**

- Đã tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động Công đoàn Giáo dục năm học 2012-2013 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ hoạt động Công đoàn năm học 2013- 2014.
- Phối hợp với LĐLĐ huyện tổ chức trao Quỹ Khuyến học cho HS con CBGVNV các trường học;
- Tập hợp và nộp lại Quỹ “Vì ngày mai phát triển” cho CĐGD tỉnh;
- Khánh thành một số nhà Mái ấm Công đoàn cho CBGVNV đã xây dựng trong năm 2013.

### **B. KẾ HOẠCH THÁNG 09 NĂM 2013:**

***Phát động trong CBGVNV và HS toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua chào mừng 68 năm Ngày Quốc khánh nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2013); “ Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và Lễ khai giảng năm học mới 2013-2014.***

#### **I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:**

1. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, Lễ khai giảng và “ Ngày hội đến trường của bé”: **Từ 7 giờ 00 ngày 05/9/2013 tại các đơn vị trường học.**
  - + Chỉ đạo công tác khai giảng điểm năm học 2013- 2014 tại một số đơn vị:
    - Mầm non: Phong Hiền, Phong An 1, Thị trấn Phong Điền, Điền Hòa;
    - Tiểu học: Trần Quốc Toản, Hương Lâm, Điền An;
    - THCS: Thị trấn Phong Điền, THCS Phong Hiền, THCS Điền Hải, THCS Phong Hải;
  - + Trường TH Điền Hải tổ chức Lễ khai giảng kết hợp Lễ đón nhận Huân chương Lao động hạng Ba ngày 03/9/2013;
  - + Trường THCS Điền Lộ tổ chức Lễ khai giảng kết hợp Lễ đón nhận trường đạt chuẩn Quốc gia ngày 04/9/2013;
2. Chỉ đạo các đơn vị MN, TH và THCS báo cáo nhanh tình hình khai giảng;
3. Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học các bậc học MN, TH, THCS theo kế hoạch sau:

- Thời gian và địa điểm: ( Buổi sáng làm khai mạc lúc 08 giờ 00; buổi chiều khai mạc lúc 13 giờ 30; Địa điểm: Hội trường Trường THCS TT Phong Điền)

+ Mâm non: Sáng 10/9/2013; Tiểu học: Chiều 10/9/2013; THCS: Sáng 11/9/2013;

- Thành phần: Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng của các trường MN, TH, THCS

4. Các đơn vị tiến hành tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức năm học 2013 - 2014 và các Hội nghị, Đại hội khác (Hoàn thành trong tháng 9/2013). Thời gian tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức sẽ có kế hoạch chỉ đạo chung của Phòng GD&ĐT. Sau khi Hội nghị xong, các trường nộp các loại hồ sơ Hội nghị theo quy định trước ngày 05/10/2013. Hội nghị Cán bộ - Công chức cơ quan Phòng GD&ĐT dự kiến ngày 16/9/2013.

5. Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2012 - 2013 và triển khai nhiệm vụ năm học 2013 - 2014 của Hội đồng bộ môn và thanh tra ngày 24/9/2013.

## II. CHUYÊN MÔN:

### A. Mâm non:

1. Tiếp tục tuyển sinh ở bậc học Mâm non; Báo cáo tình hình huy động trẻ 5 tuổi ra lớp trước ngày 10/9/2013;

2. Triển khai nội dung tập huấn của Bộ GD&ĐT;

3. Tiếp tục kiểm tra PCGDMN trẻ 5 tuổi các xã còn lại;

4. Tổ chức tập huấn phần mềm KĐCL ( Ngày 06/9/2013 tại trường TH Phong Thu);

5. Trường MN Điền Hoà chuẩn bị đón đoàn kiểm tra kỹ thuật Sở GD&ĐT về trường đạt chuẩn quốc gia;

### B. Phổ thông:

1. Tiếp tục hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1; Thời gian duyệt tuyển sinh lớp 1 như sau:

Ngày 11/9/2013	<i>Sáng</i>	TH Trần Quốc Toàn, Điền An, Điền Hải, Phong Hải, Phong Chương 1, Phong Chương 2
	<i>Chiều</i>	TH Phò Ninh, Điền Hoà, Điền Lộc, Điền Môn, Tây Bắc Sơn, Trạch Phổ, Bắc Hiền
Ngày 12/9/2013	<i>Sáng</i>	TH Phong Thu, Đông Nam Sơn, Điền Hương, Vân Trình, Tây Hiền, Đông Hiền
	<i>Chiều</i>	TH Vĩnh Hoà, Phò Trạch, Ưu Điền, Phước Mỹ, Phong Xuân, Hương Lâm, Tân Mỹ, Hoà Mỹ

2. Tiến hành thực hiện chương trình tuần 3 bắt đầu từ tuần học đầu tiên của tháng 9.

3. Chỉ đạo các đơn vị kiểm tra, khảo sát chất lượng đầu năm, năm học sinh lưu ban, bỏ học; tình hình huy động học sinh ở các trường và tình hình tổ chức lớp học 2 buổi/ngày của các trường TH và THCS. Nộp báo cáo thống kê đầu năm học về Sở GD&ĐT và Phòng Tiểu học ( biểu 1, 2, 3, 4, 5)

4. Báo cáo, phân công, bố trí đội ngũ và thời khóa biểu về lãnh đạo Phòng GD&ĐT và tổ chuyên môn sau khi đã ổn định giảng dạy xong tuần 4, hạn cuối đến ngày 15/9/2013 ( kèm theo mẫu phân công, bố trí đội ngũ).

5. Triển khai *Tháng an toàn giao thông* ở các đơn vị. Phát động Phong trào "*Giữ vở sạch - viết chữ đẹp*" ở bậc Tiểu học.

6. Các đơn vị tiến hành kiểm tra tình hình sách giáo khoa hiện có của học sinh, kịp thời giải quyết cho mượn sách giáo khoa đối với đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh dân tộc nhằm đảm bảo cho tất cả học sinh đến trường đều có sách để học. Cân đối

việc mua sắm, bổ sung sách giáo khoa và thiết bị dạy học các lớp còn thiếu, mua sắm cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học cho năm học mới.

7. Chỉ đạo các trường THCS tự kiểm tra công tác phổ cập THCS và các trường tiểu học tự kiểm tra về công tác phổ cập GDTH-ĐĐT mức độ 1 và 2 đồng thời phối hợp các trường trên địa bàn để tự kiểm tra theo các xã, thị trấn hoàn thành trong tháng 9/2013.

8. Tập huấn về công tác phổ cập GDTH-ĐĐT vào ngày 09/9/2013 ( khai mạc lúc 08 giờ) tại Trường Tiểu học Phong Thu. Thành phần: mỗi đơn vị cử 01 CBQL và 01 nhân viên phụ trách công tác phổ cập.

9. Kiểm tra, nắm tình hình các đơn vị đăng kí trường chuẩn quốc gia và thư viện đạt chuẩn ở một số đơn vị. Kiểm tra trường TH Hương Lâm dạy học theo mô hình VNEN và kiểm tra giảng dạy chương trình tiếng Anh mới các trường tiểu học và THCS;

10. Báo cáo về Sở công tác phúc tra trường chuẩn quốc gia cấp Tiểu học.

11. Tổ chức tập huấn Vệ sinh phòng dịch năm 2013 cho nhân viên y tế hoặc cán bộ kiêm nhiệm các trường( Ngày 11/9/2013 tại TTYT Phong Điền);

- Kiểm tra công tác phòng dịch trên địa bàn ( từ 16-20/9/2013)

12. Tiếp tục tập huấn bồi lợi và phòng chống đuối nước cho GV và HS các đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC CÁN BỘ:**

- Hoàn thành việc cân đối đội ngũ cho năm học mới; Nắm tình hình đội ngũ của các đơn vị đầu năm học;

- Tham gia Hội đồng tuyển dụng;

- Thẩm định đề án vị trí việc làm của các trường MN, TH và THCS;

- Bố trí giáo viên phụ trách Trung tâm Học tập cộng đồng các xã, thị trấn;

- Tập hợp hồ sơ chuyển ngạch, chuyển loại;

- Xây dựng kế hoạch giao chỉ tiêu biên chế cho các trường năm học 2013-2014.

### **IV. KẾ TOÁN TÀI VỤ:**

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện về CSVC cho năm học mới;

- Khảo sát tình hình hình các trường dự kiến xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia năm học 2013-2014 để đầu tư; nắm tình hình kinh phí các công trình xây dựng;

- Giải quyết hồ sơ xin cấp bù học phí cho các đơn vị; Hướng dẫn lập hồ sơ xin cấp bù học phí năm học mới 2013-2014;

- Tổng hợp chênh lệch lương tăng thêm theo Nghị định 66/2013/NĐ-CP và Nghị định 73/2013/NĐ-CP của Chính phủ;

- Tổng hợp nhu cầu dự toán ngân sách năm 2014;

- Điều chỉnh giảm dự toán chi thường xuyên 10% theo Quyết định của UBND huyện;

- Tổ chức đấu thầu trang thiết bị, ĐDDH theo QĐ 3187 ngày 30/7/2013 của UBND huyện;

- Các đơn vị báo cáo tình hình số lượng, chất lượng, kết quả sử dụng máy tính hiện có phục vụ cho công tác quản lý, công tác dạy và học (Nộp trước ngày 15/9/2013);

### **V. CÔNG ĐOÀN:**

- Chỉ đạo các CĐCS tổ chức Hội nghị CĐCS năm học 2013-2014 (Hoàn thành trong tháng 9/2013);

- Tập hợp hồ sơ đề nghị hỗ trợ Mái ấm Công đoàn ( đợt 3 năm 2013); danh sách học sinh nghèo đề nghị trao học bổng của LĐLĐ huyện đầu năm học;

- Chuẩn y công nhận bổ sung một số uỷ viên BCH CĐCS đầu năm học;

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 08/2013 và triển khai kế hoạch công tác tháng 09/2013, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT ( Đề b/c);
- VP Huyện ủy, VP HĐND & UBND huyện( Đề b/c);
- Các trường MN, TH, THCS ( Đề t/h);
- LĐ, CV Phòng GD-ĐT ( Đề t/h);
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Đăng Thái**